

## **ALGEMENE INFORMATIE VOOR NIEUWE LEDEN**

in aanvulling op de Statuten en het Huishoudelijk Reglement

*Lees de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en onderstaande informatie goed. Wij gaan er vanuit dat u van de inhoud van deze stukken kennis heeft genomen.*

Deze algemene informatie is door zijn aard nogal zakelijk van toon. Het doel ervan is evenwel u vertrouwd te maken met de gang van zaken in onze vereniging en u snel uw weg te laten vinden.

### **LEDEN**

- Onze vereniging kent senior-, junior- en babyleden, ereleden, leden van verdienste en donateurs.
- Seniorleden kunnen tevens commissaris zijn. De commissaris houdt op de zaterdagen/zondagen/feestdagen gedurende een dienst van 4 uur toezicht en is bevoegd om namens het bestuur de nodige beslissingen te nemen. Er is vanwege de doorstroming eigenlijk altijd behoefte aan leden die de rol van commissaris op zich willen nemen.

### **LIDMAATSCHAP**

- Het verenigingsjaar loopt parallel aan het kalenderjaar.
- Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar aanvangt of eindigt, is de contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd.

De KNLTB-ledenpas met pasfoto kan bij aanvang van het seizoen in het clubhuis worden afgehaald.

### **LEDENADMINISTRATIE**

- U wordt verzocht de ledenadministratie zo spoedig mogelijk schriftelijk te informeren over wijzigingen in uw adres- en persoonsgegevens.
- De gegevens van de ledenadministratie zijn:  
Ledenadministratie HLTC De Aeronauten  
Postbus 95306, 2509 Den Haag  
E-mail : [ledenadministratie@aeronauten.nl](mailto:ledenadministratie@aeronauten.nl)

### **LEDENLIJST**

- Elk jaar wordt op basis van de ledenadministratie een nieuwe geactualiseerde ledenlijst uitgegeven. Erg handig om onderlinge afspraken te maken.
- Deze ledenlijst is tegen een geringe vergoeding verkrijgbaar in het clubhuis.

### **CONTRIBUTIE, ENTREEGELD EN JEUGDTRAININGSBIJDRAGE**

- Zie voor de hoogte van de contributiegelden, entreegelden en bijdrage jeugdtraining de bijlage.
- Eenmalig is entreegeld verschuldigd; het entreegeld is niet restitueerbaar.
- Entreegeld is niet verschuldigd in geval een babylid juniorlid wordt en indien een lid na beëindiging van het lidmaatschap donateur is gebleven. Leden van HDM en Golfclub Duinzicht betalen evenmin entreegeld. Bij gezamenlijke aanmelding door vier of meer personen is ook geen entreegeld verschuldigd.
- Voor gezinnen geldt een maximale gezinscontributie, namelijk het equivalent van drie actieve seniorcontributies. Voorwaarde is dat de kinderen thuiswonend zijn, dan wel grotendeels ten laste van de ouders komen en geen eigen inkomen genieten.

- De leden zijn verplicht een automatische incassomachtiging af te geven voor het innen van contributie en entreegeld.
- Contributie en entreegeld alsmede eventuele jeugdtrainingsbijdrage worden in één keer (in maart) van uw rekening afgeschreven. In geval van stornering worden per vordering per lid administratiekosten in rekening gebracht.
- Indien de contributie niet geïnd kan worden, wordt de KNLTB-ledenpas niet overhandigd en geldt een speelverbod totdat de contributie (+entreegeld) is betaald.
- Bovendien is bij te late betaling een boete verschuldigd, waarvan de hoogte per jaar wordt vastgesteld.
- Indien ook na schriftelijke aanmaning de verschuldigde contributie/entreegeld/trainingsbijdrage niet (volledig) wordt betaald kan royement volgen.
- Restitutie van contributie: indien een lid door bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een blessure, ziekte, zwangerschap of andere (gezins)omstandigheid, niet in staat is om gedurende een lange(re) periode van het seizoen actief te spelen, dan bestaat de mogelijkheid om bij het bestuur een verzoek in te dienen voor (gehele of gedeeltelijke) restitutie van contributie. Uitsluitend schriftelijke verzoeken welke voor 1 juni binnenkomen, worden in behandeling genomen. Indien positief wordt beslist op het verzoek is wel de minimale donateurbijdrage verschuldigd.

### **OPENINGSTIJDEN PARK, BANEN EN CLUBHUIS**

- Het seizoen begint rond 1 april en eindigt rond 1 oktober. De exacte data zullen worden vermeld in de nieuwsbrief en op de website.
- Tijdens het seizoen zijn de openingstijden van park en banen:
  - maandag vanaf 14.00 uur tot je de bal niet meer ziet. De sluiting in de ochtend is nodig in verband met onderhoudswerkzaamheden.
  - dinsdag tot en met zondag vanaf 9.00 uur tot je de bal niet meer ziet.
  - vrijdagochtend kan het voorkomen dat wegens onderhoudswerkzaamheden wordt gevraagd telkens twee banen tijdelijk te ontruimen.
- Het clubhuis is buiten het seizoen gesloten. Tijdens het seizoen zijn de openingstijden van het clubhuis:
  - maandag vanaf 13.00 uur tot 23.00 uur. De sluiting in de ochtend is nodig in verband met schoonmaakwerkzaamheden.
  - dinsdag tot en met zondag vanaf 9.00 uur tot 23.00 uur, tenzij de commissaris of vaste barbezetting anders beslissen.

### **PARKREGLEMENT**

Voor de handhaving van het tennislezier van alle leden is een aantal regels opgesteld, waaraan ieder lid geacht wordt zich te houden:

- De vereniging kent geen afschrijf-/ reserveringssysteem en dat is een belangrijk pluspunt, waar we graag aan vast willen houden. Alle leden kunnen met inachtneming van onderstaande regels vrij tennissen.
- Als het druk is, is het een goed gebruik de set af te maken en de speelduur te beperken tot circa 30 minuten.
- Tijdens de competitiedagen zijn de speelmogelijkheden beperkt. Het gaat in feite vooral om de zaterdagmiddagen van half april tot eind mei.
- Donateurs hebben geen speelrecht.
- De beschikbaarheid van de banen voor de jeugd is als volgt:
  - op werkdagen alle banen tot 17.00 uur, na 17.00 uur de banen 7 en 8
  - zaterdag / zondag / feestdagen alle banen ook na 17.00 uur.

- Het dragen van tenniskleding en tennisschoeisel is verplicht, in het bijzonder om schade aan de banen te voorkomen. Indien aan deze verplichting onvoldoende wordt voldaan, kan de speelmogelijkheid worden ontzegd.
- De banen en het park zijn onze trots en voornaamste zorg.
  - a) draag daarom tennisschoeisel, maak de afzetputten in het gravel weer dicht en sleep na het spelen de banen volgens de gegeven instructies.
  - b) gebruik de trappen en paden zodat onze 'dijken' en bloemperken in goede staat blijven.
  - c) breng serviesgoed en glaswerk terug naar het buffet en gooi afval in de daarvoor bestemde bakken.
- Honden mogen niet los lopen op het park en het clubhuis is voor hen verboden terrein. Houdt uw hond aangeliend op het terras, en u ruimt toch op wat per ongeluk is achtergebleven?!!
- Afrekening aan het buffet is uitsluitend mogelijk tegen contante betaling.
- De commissaris van de dag is bevoegd tot het nemen van beslissingen over alle voorkomende geschillen/problemen.

### **INTRODUCTIEREGLEMENT**

Om onze leden optimaal gebruik te kunnen laten maken van de banen, bestaat er een beperkte introductiemogelijkheid. Deze houdt het volgende in:

- Men dient zich te allen tijde vooraf aan het buffet te melden.
- Introductie is alleen toegestaan na voorafgaande goedkeuring door de barbezetting c.q. commissaris en is mede afhankelijk van de (te verwachte) baanbezetting. Eigen leden hebben altijd voorrang!
- De introductiekosten staan aangegeven op het informatiebord in het clubhuis en op de kassa.
- Het verschuldigde bedrag dient direct bij toelating te worden voldaan.
- Bij toelating wordt de naam van de introduc e(s) en de naam van het introducerende lid ingeschreven in het introductieboek.
- De introduc e ontvangt een dagpas die op het scorebord moet worden geplaatst
- Een Aeronautenlid mag maximaal drie keer per seizoen iemand introduceren. Niet leden mogen maximaal drie keer ge ntroduceerd worden.

### **BARDIENST**

- Wij hebben de bar in eigen beheer. Een belangrijk voordeel daarvan is dat de prijzen relatief laag zijn en dat de winst op de omzet ten goede komt aan de vereniging. Om dat mogelijk te maken is het draaien van doorgaans  en bardienst per seizoen (alleen in het weekend en op feestdagen) een verplichting voor alle senioreden.
- Een bardienst duurt maximaal 3 uur en geschiedt onder leiding van de commissaris.
- Voor een bardienst kan ieder seniorlid zich inschrijven op het formulier dat in het clubhuis hangt.
- Schrijft een lid zichzelf niet in dan wordt hij/zij door de barcommissie ingedeeld.
- Ruim van te voren wordt het barbezettingsschema gepubliceerd in het clubhuis en op de website en toegezonden via de mail of de post; tevens wordt betrokkene telefonisch herinnerd aan de komende dienst.
- Bij verhindering dient men zelf voor vervanging te zorgen. Dat kan bijvoorbeeld door te ruilen met iemand die op een andere datum staat opgesteld. Tevens dient de wijziging te worden aangegeven op het barbezettingsschema dat op het publicatiebord bij de bar hangt.

- Vervult een lid zijn/haar bardienst niet, dan krijgt hij/zij nog een kans een bardienst te vervullen. Laat hij/zij het wederom afweten, dan volgt een schorsing/royement door het bestuur.

### **TENNISLESSEN EN JEUGDTRAINING**

- Voor lessen zijn twee trainers beschikbaar (zie bijlage). Afspraken worden in overleg met de trainers gemaakt. De lessen worden op baan 5 gegeven. In de weekends en tijdens toernooien kan worden uitgeweken naar de kunstgrasbaan.
- Voor de jeugd verzorgt de vereniging op diverse middagen trainingen. Hiervoor is een ouderbijdrage verschuldigd (zie bijlage). De jeugdcommissie is belast met de indeling voor de training en de selectie voor de jeugdcompetitie.

### **COMMUNICATIEMIDDELEN**

- Door middel van de nieuwsbrief, die een aantal keer per jaar verschijnt, wordt u geïnformeerd over bestuursmededelingen, aankondigingen van clubactiviteiten, verslagen, jeugdinformatie, familieberichten en dergelijke.
- Op de website [www.aeronauten.nl](http://www.aeronauten.nl) is actuele informatie te vinden over alle aspecten van en rondom het tennissen bij de Aeronauten.
- Ook worden de publicatieborden in het clubhuis gebruikt voor de aankondiging van evenementen en toernooien.
- Schriftelijke vragen aan het bestuur en/of opmerkingen kunt u deponeren in de 'brievbus', die in het clubhuis hangt.
- In het clubhuis ligt een handboek, waarin de Statuten, het Huishoudelijk reglement, het Bestuursreglement alcohol in sportkantines dat vanaf 1 juli 2001 van kracht is, de huis- en gedrageregels in samenhang daarmee, bestuursbesluiten en overige relevante informatie, zijn opgenomen.

### **BESTUUR**

- Op de website staan de bestuursleden met hun functies vermeld. In het clubhuis komt een bord met namen en foto's van de bestuursleden te hangen. Tevens staat aangegeven voor welke taken ieder van hen verantwoordelijk is.

### **ALGEMENE LEDENVERGADERING**

- In januari wordt de jaarlijkse algemene ledenvergadering gehouden. De datum en de vergaderstukken worden gepubliceerd in de nieuwsbrief en op de wbsite.

### **COMMISSIES**

Zonder het werk van de vele vrijwilligers zou ook onze vereniging niet kunnen bestaan. Nieuwe leden worden dus van harte uitgenodigd zich binnen de vereniging te oriënteren en zich aan te melden voor een van de vele commissies die in onze club actief zijn:

Bar- en Evenementencommissie/ Bezwarencommissie/ Bridgecommissie (actief in de wintermaanden) / Commissie Competitie en Toernooien/ Jeugdcommissie/ Kascommissie/ Nieuwe ledencommissie/ Onderhoudscommissie (park, banen en clubhuis)/ Redactiecommissie.

Het is ook mogelijk een bijdrage te leveren aan eenmalige activiteiten, zoals de organisatie van een toernooi of een evenement.

Op de website vindt u een (digitaal) formulier, waarmee u zich kunt aanmelden. In het clubhuis zijn eveneens formulieren beschikbaar.

**Bijlage bij de ALGEMENE INFORMATIE VOOR NIEUWE LEDEN**

De hoogte van de contributies, entreegelden, donateurbijdrage en jeugdtrainingsbijdrage bedraagt voor het jaar 2011:

	Contributie	Entreegeld	Training
Senior	€ 200	€ 50	
Student (18-25)	€ 130	€ 25	
Junior	€ 100	€ 25	€ 125
Donateur	€ 25		
Donateur baby	€ 6		

De gegevens van onze trainers zijn:

InnovaTennis, tennisschool geleid door Munco Tideman (info op de site)